

Assistent/in für Hotelmanagement

مساعد/مساعدة في قطاع إدارة الفنادق

نوع المهنة	تدريب المهني (Berufsbildung)
مدة التدريب المهني	2-3 سنوات
مواقع التعلم	في المدرسة المهنية و مكان تدريب العملي

❖ لمحة عامة عن كيفية العمل:

يقوم المساعدون في مجال إدارة الفنادق بالمهام التجارية والتنظيمية في مجال الفنادق والمطاعم. على سبيل المثال ، يقومون بحساب معدلات قوائم العمل. كما يقومون بتنظيم شراء السلع وتخزينها وتدابير التسويق أو تنظيم العروض في صالة الاستقبال في الفنادق. كما أنهم يخططون للأنشطة في مناطق مختلفة في المبنى (الفندق أو المطعم) والتحكم في كفاءة الأنشطة. يمكن أيضاً أن يكون تخطيط وتصميم العروض السياحية جزءاً من أنشطتهم.

❖ بعد انتهاء التدريب سوف يتيح لك العمل في هذه المجالات:

- ◇ في الفنادق.
- ◇ في المطاعم.
- ◇ في مكاتب المبيعات.
- ◇ في مكاتب المعلومات.

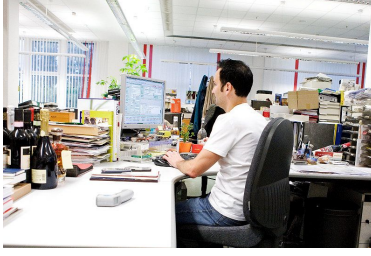
❖ شهادات التي تحتاجها:

الشهادة التي يحتاجها المرء للتقديم على تدريب المهني هي شهادة المتوسطة (Mittlerer Bildungsabschluss) .
ويتم اختيار المتقدمين وفقاً لمعاييرهم الخاصة.

❖ الراتب الشهري:

خلال تدريب المهني لا يتلقى المرء أي أجر. في بعض المدارس هناك تكاليف للتدريب ، على سبيل المثال. الرسوم الدراسية ورسوم القبول والفحص.

❖ بعض الصور التوضيحية عن المهنة:



للمزيد يمكنكم زيارة موقعنا:

<http://www.ym-language.eu/p/ausbildung.html>



© Y&M جميع الحقوق محفوظة

© Alle Rechte vorbehalten Y&M