

Verwaltungsfachangestellte/r der Fachrichtung Landesverwaltung أداري في شؤون الداخلية

تدريب مهني مزدوج (Duale Ausbildung)	نوع المهنة
3 سنوات	مدة التدريب المهني
في المدرسة المهنية و مكان تدريب العملي.	مواقع التعلم

لمحة عامة عن كيفية العمل:

الأداريين في شؤون الداخلية يقومون بإدارة المؤسسات ودوائر من خلال عمل على مستندات القانونية مثل الضرائب والرسومات للشركات أو أفراد. غالبًا ما يقدمون المشورة القانونية للمواطنين والمؤسسات. كما في بعض الأماكن يشاركون في وضع خطط ميزانية العمل.

بعد انتهاء التدريب سوف يتيح لك العمل في هذه الأماكن:

- ◇ في المؤسسات الداخلية للدولة، على سبيل المثال مكتب الضرائب, مكاتب حماية المستهلك، سلطات الهجرة, الخ... .
- ◇ في إدارات الجامعات والكليات.

المواد الدراسية الداخلة:

- ◇ الرياضيات.
- ◇ الاقتصاد.
- ◇ القانون.
- ◇ الألمانية.

شهادات التي تحتاجها:

يختلف الشهادة المطلوبة من مكان لآخر بحيث يتم اختيار الشهادة المطلوبة وفقاً لمعايير مكان العمل الخاصة. في أكثر من 73% من الأماكن تكون شهادة العلية (Hochschulreife) مطلوبة و 26% من الأماكن تكون شهادة المتوسطة كافية للتقديم على المهنة.

الراتب الشهري:

◆ قبل التخرج:

- ◆ السنة الأولى: 987 يورو شهريا.
- ◆ السنة الثانية: 1.041 يورو شهريا.
- ◆ السنة الثالثة: 1.091 يورو شهريا.

◆ بعد التخرج:

من 2.240 حتى 3.341 يورو شهريا حسب المقاطعة ومكان تدريب المهني.

◆ بعض الصور التوضيحية عن المهنة:



للمزيد يمكنكم زيارة موقعنا:

<http://www.ym-language.eu/p/ausbildung.html>

© جميع الحقوق محفوظة Y&M

© Alle Rechte vorbehalten Y&M